平成○○年　○○月　○○日

社員の皆様

○○部

部長　○○○○

（幹事：○○、○○）

送別会のご案内

皆様、お疲れ様です。〇〇部の◇◇(幹事名)です。

このたび、〇月〇日付けで〇〇部の〇〇さんが退職されることになりました。

つきましては、〇〇さんのこれまでの労をねぎらい、今後のご活躍を祈念して送別会を開催したいと思います。

ぜひ、皆様ご参加くださいますようお願いいたします。

記

日時：〇月〇日(〇)19:00～21:00

場所：居酒屋○○※メールの場合はリンクを貼る

　　　　　　東京都新宿区○○○○1-1-1

　　　　　（△△線○○駅より徒歩●分）

参加費：5,000円(花代・プレゼント代込みの金額です)

出席のお返事については、各部署で取りまとめ〇月〇日(〇)までに、

幹事◇◇までお知らせください。

よろしくお願いいたします。

以上