平成○○年　○○月　○○日

社員の皆様

○○部

部長　○○○○

（幹事：○○、○○）

送別会のご案内

皆様、お疲れ様です。◇◇(幹事名)です。

このたび、〇月〇日付けで〇〇部の〇〇さんが退職されることになりました。もちろん、盛大な送別会を開催します！

ぜひ、皆様ご参加くださいますようお願いいたします。

別れの涙がどれだけ溢れても対処できるよう、ハンカチは余分に用意しておいてください！また、各自で事前に二日酔い防止のドリンクを飲んでおいてください！

記

日時：〇月〇日(〇)19:00～21:00

場所：居酒屋○○※メールの場合はリンクを貼る

　　　　　　東京都新宿区○○○○1-1-1

　　　　　（△△線○○駅より徒歩●分）

参加費：5,000円(花代・プレゼント代込みの金額です)

どうしても参加できない方は〇月〇日(〇)までに、◇◇までご返答ください。ちなみに、途中参加もOKなので、当日はいつでも幹事まで連絡ください。

よろしくお願いします！

以上